

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

И.Л. Еремеева

«24» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

О.П. Матвеева

«14» октября 2025 г.

**Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБУ ДО «СШ «Старт», а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБУ ДО «СШ «Старт».

1.2. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

- 1) Платные услуги - платные услуги, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, компенсация и средства от иной приносящей доход деятельности;
- 2) Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;
- 3) Учреждение – муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт».

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

1.4. Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляет Учреждение на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечня видов приносящей доход деятельности и прейскуранта (Приложение № 1, 2).

2.3. Предоставление платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются услуги и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3, 4).

2.4. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормами;
- обеспечение наличия обслуживающего персонала;

- заключение с Заказчиком договора в письменной форме на их оказание.

Директор несет персональную ответственность за деятельность учреждения по оказанию Платных услуг.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о Платных услугах, содержащую следующие сведения:

1) Местонахождение Учреждения, режим работы:

Адрес учреждения	Режим работы	Время
г. Нижний Тагил, пр. Мира, 6	Пн. – Пт.	8.30-17.00

2.6. Режим работы:

№ п/п	Наименование услуги	Фактический адрес оказания услуги	Режим работы
1.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: скалолазание (дети с 6 до 7 лет)	г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 20 ул. Попова, 14а	Пн.-Пт. 9.00 - 13.00
2.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: ушу (дети с 6 до 7 лет)	г. Нижний Тагил, пр. Строителей, 20	Пн.-Пт. 9.00 - 13.00
3.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: кикбоксинг, бокс, муайтай (дети с 6 до 10 лет)	г. Нижний Тагил, ул. В. Черепанова, 37а	Пн.-Пт. 9.00 - 13.00
4.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: кикбоксинг, бокс, муайтай (взрослые с 18 лет)	г. Нижний Тагил, ул. В. Черепанова, 37а	Пн.-Пт. 9.00 - 13.00

2.7. МБУ ДО «СШ «Старт» не может оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 5).

2.9. Пожертвования возможны на добровольной основе на функционирование и развитие Учреждения, на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.10. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль использования переданных ими средств.

2.11. Оплата услуг, внесение пожертвований физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

2.12. Не допускается расходование средств от пожертвований на выплату заработной платы и иные вознаграждения работникам Учреждения.

3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Доходы, полученные от оказания Платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. (Приложение №6).

3.3. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.4. Расходование добровольных пожертвований осуществляется исключительно по целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

3.5. В тарифы платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

3.6. Директор Учреждения определяет категорию граждан, имеющих право на льготы при получении Платных услуг (Приложение 7).

3.7. Директор Учреждения определяет порядок расходования средств на поощрение работников Учреждения, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «СШ «Старт» за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 8).

4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор учреждения;
- Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребителем в рамках договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе МБУ ДО «СШ «Старт», в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременное оформление финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к директору Учреждения принимаются следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности в
МБУ ДО «СШ «Старт»

**Перечень видов приносящей
доход деятельности осуществляемой учреждением**

№ п/п	Виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	Гранты, премии, добровольные пожертвования, спонсорская помощь муниципальным учреждениям	По целевому назначению
2.	Иная приносящая доход деятельность – средства, полученные в качестве родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил
3.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
4.	Платные услуги - проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: скалолазание, ушу (дети с 6 до 7 лет); кикбоксинг, бокс, муайтай (дети с 6 до 10 лет) и (взрослые с 18 лет)	Согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение № 6)
5.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
6.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике



А.В. Бурдилов

Приложение № 2
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности в
МБУ ДО «СШ «Старт»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Старт»

О.П. Матвеева

2025 г.

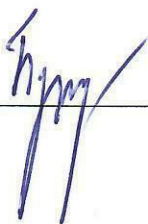
Прейскурант на платные услуги МБУ ДО СШ «Старт»
с «___» _____ 2025 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: скалолазание, ушу (дети с 6 до 7 лет)	1 занятие (90 мин)	330
2.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: кикбоксинг, бокс, муайтай (дети с 6 до 10 лет)	1 занятие (90 мин)	400
3.	Проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: кикбоксинг, бокс, муайтай (взрослые с 18 лет)	1 занятие (90 мин)	700

*Цена (стоимость) платной услуги устанавливается по расчету калькуляции

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике



А.В. Бурдилов

**Договор
на оказание услуг по организации отдыха детей
в лагере с дневным пребыванием**

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (МБУ ДО «СШ «Старт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Матвеевой Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги по организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей при МБУ ДО «СШ «Старт» (далее-ЛДП), расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Мира, д.6, ребенка Заказчика -

(Ф.И.О. дата рождения)

адрес места жительства: _____, свидетельство о рождении/паспорт _____ (далее - ребенок), а Заказчик приобретает у Исполнителя путевку по цене согласно условиям настоящего договора.

1.2. Срок пребывания ребенка в ЛДП при МБУ ДО «СШ «Старт»:
с _____ по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о правилах пребывания в ЛДП.

2.1.2. Обеспечить:

- оказание услуги по оздоровлению ребенка надлежащего качества, в соответствии со стандартом и в сроки, предусмотренные настоящим договором;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- организовать отдых и оздоровление ребенка в соответствии с программой пребывания;
- обеспечить медицинское обслуживание ребенка.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях в работе ЛДП, о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Разъяснить ребенку правила пребывания в ЛДП.

2.3.2. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность ЛДП, в части, касающейся их прав и обязанностей, а также условий настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.4.2. Досрочно забрать ребенка из ЛДП по письменному заявлению.

3. Стоимость путевки и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки по настоящему договору определяется в соответствии с

_____ и составляет _____
_____ рублей.

3.2. Заказчик оплачивает _____ стоимости путевки в сумме _____ рублей, путем

перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя, указанный в квитанции на оплату.

3.3. После получения Исполнителем денежных средств в качестве оплаты стоимости путевки Исполнитель предоставляет Заказчику заполненную путевку.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и ребенка в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

(подпись _____ Ф.И.О.)

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа
«Старт»
ОГРН 1026601375514
ОКТМО 65513000
622034, Свердловская обл.,
г. Нижний Тагил, пр.. Мира, 6
Тел/факс (3435) 41-73-98
ИНН 6668014059
КПП 662301001
Уральское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
р/с 03234643657510006200
к/с 40102810645370000054
Финансовое управление города,
МБУ ДО «СП «Старт»
л/с 22915000510

Директор _____ О.П. Матвеева

(подпись) (ФИО)

М. П.

Договор № об оказании платных услуг

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и МБУ ДО «СШ «Старт», именуемое в дальнейшем
«Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги (далее по тексту – Услуги), наименование, количество и стоимость которых определены в прейскуранте цен на платные услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить оказание Услуг надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно - эпидемиологическим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.1.3. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.4. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.5. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг (тяжелое заболевание или травма), пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять оказание Услуг в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.3.2. Своевременно извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия занимающегося на занятиях, а также изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Учреждения предоставления качественных Услуг.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию:

- по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору производится

_____ (указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате)
в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 дней.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с

использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Учреждение
Паспортные данные:	р/сч № _____
паспорт _____	Банк _____
Выдан _____	ИНН _____ КПП _____
Домашний	БИК _____
адрес: _____	_____ / _____ /
_____ / _____ /	М. П.

АКТ сдачи - приемки услуг

г. Нижний Тагил
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны и МБУ ДО «СШ «Старт», именуемое в дальнейшем
«Учреждение» в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт в том, что, согласно
договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. Учреждением оказаны услуги, а именно:

на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.
Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки.
Стороны претензий не имеют.

Заказчик

Учреждение

/ _____ /

М.П. (для юридических лиц)

М.П.

**Договор пожертвования № ____
муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования**

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20 ____ г.

именуем ____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,

действующ _____ на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем ____ в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,
указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере
(_____) _____ рублей _____ копеек
и (или) имущество _____

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)
стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление
следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать
Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания
настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий
договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего
договора;

- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить
доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

_____/_____/_____
М.П. (для юридических лиц)

Учреждение

_____/_____/_____
М.П.

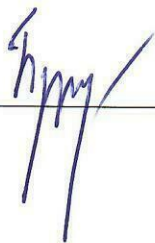
**Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг
и от иной приносящей доход деятельности осуществляемой
МБУ ДО «СШ «Старт»**

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	Гранты, премии, добровольные пожертвования, спонсорская помощь муниципальным учреждениям	По целевому назначению (заработная плата, начисления на выплату по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)
2.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
3.	Иная приносящая доход деятельность – средства, полученные в качестве родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил
5.	Платные услуги - - проведение групповых занятий по физической культуре и спорту по видам спорта: скалолазание, ушу (дети с 6 до 7 лет); кикбоксинг, бокс, муайтай (дети с 6 до 10 лет) и (взрослые с 18 лет)	- заработная плата; начисления на выплату по оплате труда; вознаграждения по договорам гражданско-правового характера - не более 40% - расходование средств на коммунальные услуги – не менее 15% - услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов – не более 45%
6.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности

7.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
----	---	---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике



А.В. Бурдилов

**Перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот предоставляемых
при оказании Платных услуг в МБУ ДО «СШ «Старт»**

Категория граждан	Размер льготы в процентном отношении от стоимости услуг	Документы, подтверждающие право на получение льготы
Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды до 18 лет	30%	Наличие документов, подтверждающих статус лица для предоставления льгот, медицинская справка, допускающая до занятий
Несовершеннолетние дети участников специальной военной операции (СВО) до 18 лет	30%	Справка участника специальной военной операции, документы подтверждающие родство участника СВО (для членов семьи), медицинская справка, допускающая до занятий

1. Порядок предоставления льготы:
 - 1.1 Заявление на имя руководителя Учреждения о предоставлении льготы, с приложением копий подтверждающих документов.
2. Специальные условия:
 - 2.1. Услуги для льготного посещения предоставляются в период с 9.00 до 13.00.
 - 2.2 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды допускаются к занятиям при сопровождении законного представителя.
 - 2.3. Групповые посещения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды допускаются при сопровождении представителя специализированного учреждения (при наличии ходатайства руководителя специализированного учреждения).

Компенсация предоставленных льгот осуществляется за счёт средств, поступивших в качестве оплаты оказанных Учреждением платных услуг за полную стоимость.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «СШ «Старт»
за счет средств от оказания платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «СШ «Старт», Положением об оплате труда работников учреждения МБУ ДО «СШ «Старт».

1.2. Настоящее Положение определяет цель:

- усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. Положение о выплатах стимулирующего характера предназначено для стимулирования качества труда работников Учреждения и оказания им материальной помощи.

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств от оказания платных услуг, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: надбавки (доплаты), премии.

2.2. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение должностных обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- составление документации и учет средств от оказания платных услуг;
- своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности.

2.3. Надбавка (доплата):

2.3.1. Надбавка (доплата) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.3.2. Перечень должностей, которым устанавливается надбавка (доплата), определяется участием сотрудника в организации оказания платных услуг.

2.3.3. Перечень должностей, размер надбавки (доплаты) может изменяться в зависимости от объемов оказания платных услуг.

Приложение № 1

№ п/п	Категория работников	Размер надбавки	Критерии эффективности работы
1.	Административно-управленческий персонал	до 50% к окладу (должностному окладу)	Работа по улучшению качества оказания платных услуг, работа по организации и контролю средств от оказания платных услуг, работа по заключению договоров на оказание платных услуг населению
2.	Работники физической культуры и спорта	до 50% к окладу (должностному окладу)	Качество выполняемой работы, интенсивность выполняемой работы

3.	Специалисты и служащие	до 50% к окладу (должностному окладу)	Качество выполняемой работы, интенсивность выполняемой работы
4.	Младший обслуживающий персонал	до 50% к окладу (должностному окладу)	Качество выполняемой работы

2.4. Премия:

2.4.1. Премирование работников осуществляется в виде разовых премий.

2.4.2. Премии выплачиваются по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.4.3. Премия руководителю учреждения устанавливается приказом Учредителя.

2.4.4. Размер премии определяется учреждением самостоятельно и оформляется приказом директора. Размер премии зависит от вклада конкретного работника в оказание платных услуг в учреждении.

2.4.5. Перечень должностей и размер премии может изменяться в зависимости от объемов оказания платных услуг и конкретного вклада сотрудников учреждения в оказание платных услуг.

2.4.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к заработной плате работника.

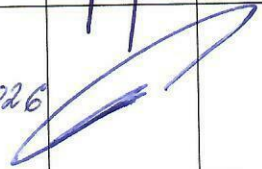
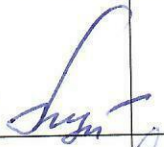
Приложение № 2

№ п/п	Должность	Размер премии	Критерии эффективности работы
1	Сотрудники учреждения	до 100 % к окладу (должностному окладу)	-за качество выполняемых работ; -за интенсивность и высокие результаты работы; -премиальные выплаты по итогам работы;

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.

Лист согласования

к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО СШ «Старт»

ФИО	Должность	Дата получения листа	Дата согласования	Подпись	Примечания
Бурдилов Алексей Владиславович	Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово-экономической политике		24.04.2026		
Суров Валерий Георгиевич	Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальным вопросам		24.04.2026		
Кудрявцева Марина Александровна	Начальник финансового управления Администрации города Нижний Тагил		09.12.2025		
Еремеева Ирина Львовна	Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил		24.10.2025		
Матвеева Ольга Петровна	Директор МБУ ДО СШ «Старт»		17.10.2025		
Щеголева Валентина Николаевна	Директор МКУ «Единый учетный центр»		23.10.2025		
Закопашева Оксана Викторовна	Заместитель директора МКУ «Единый учетный центр»		23.10.2025		

Исполнитель:
Ведущий экономист МКУ «ЕУЦ»
В.Р. Шихова
т. 977-509